

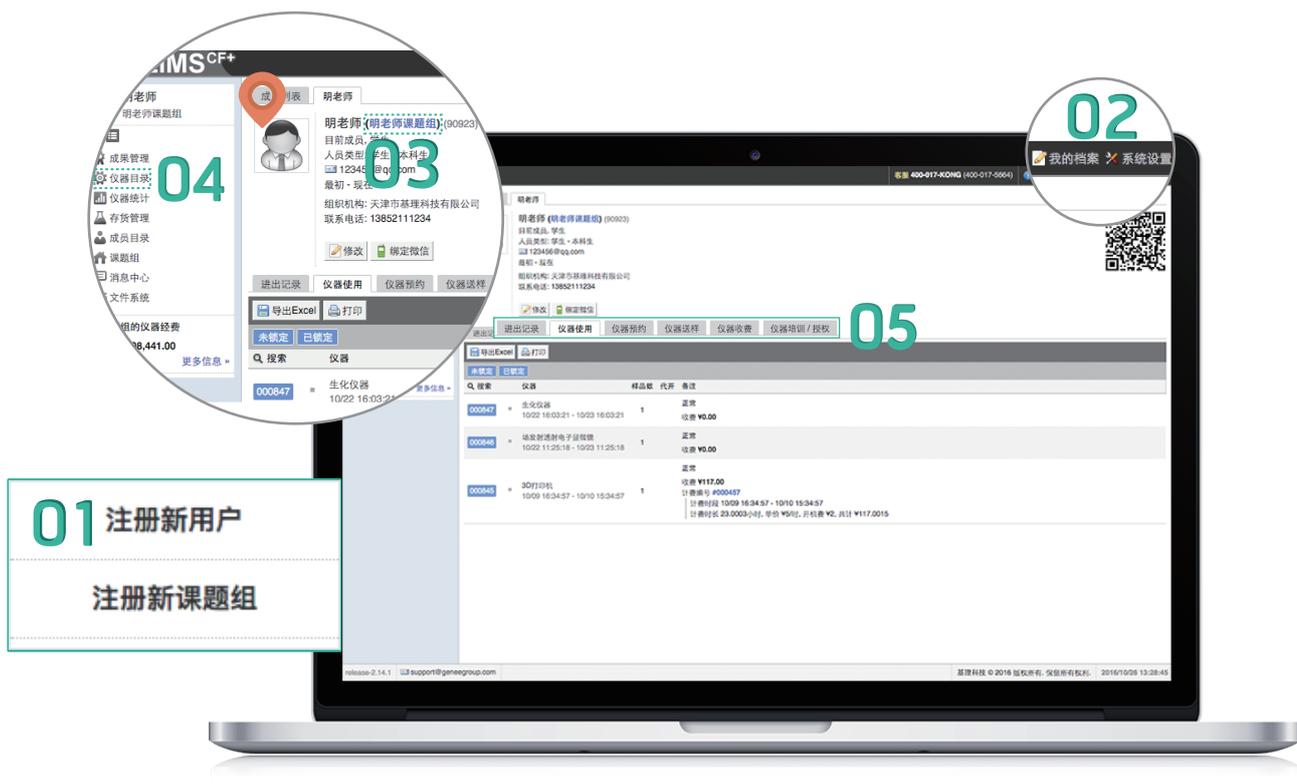
大型仪器共享管理平台

- 普通用户使用手册



欢迎来到大型仪器共享管理平台, 在这里您可以方便快捷的管理或使用您所需的仪器, 跟我一起开始您的仪器操作之旅吧!

首先映入眼帘的是「[仪器操作平台入口导航图](#)」, 一起来看看您可以进行哪些操作吧!



普通用户账号首页导览图



学生用户



课题组负责人



您所在位置

- 01** 注册账号, 激活并登陆
- 02** 修改系统设置和个人信息
- 03** 查看课题组信息
- 04** 预约仪器
- 05** 查看我的使用记录

01 注册账号, 激活并登陆 Register, Activate and Login in

I 注册账号

打开仪器管理平台网址 (输入学校仪器管理平台网址, 或从学校前台登入), 注册, 填写个人信息, 就可以获得您的专属账号哦!

A. 普通学生或老师请选择「注册新用户」, 填写信息完成注册。

B. 课题组负责人请选择「注册新课题组」, 填写信息完成注册。

注册新用户
注册新课题组

II 注册成功后, 如何激活账号呢?

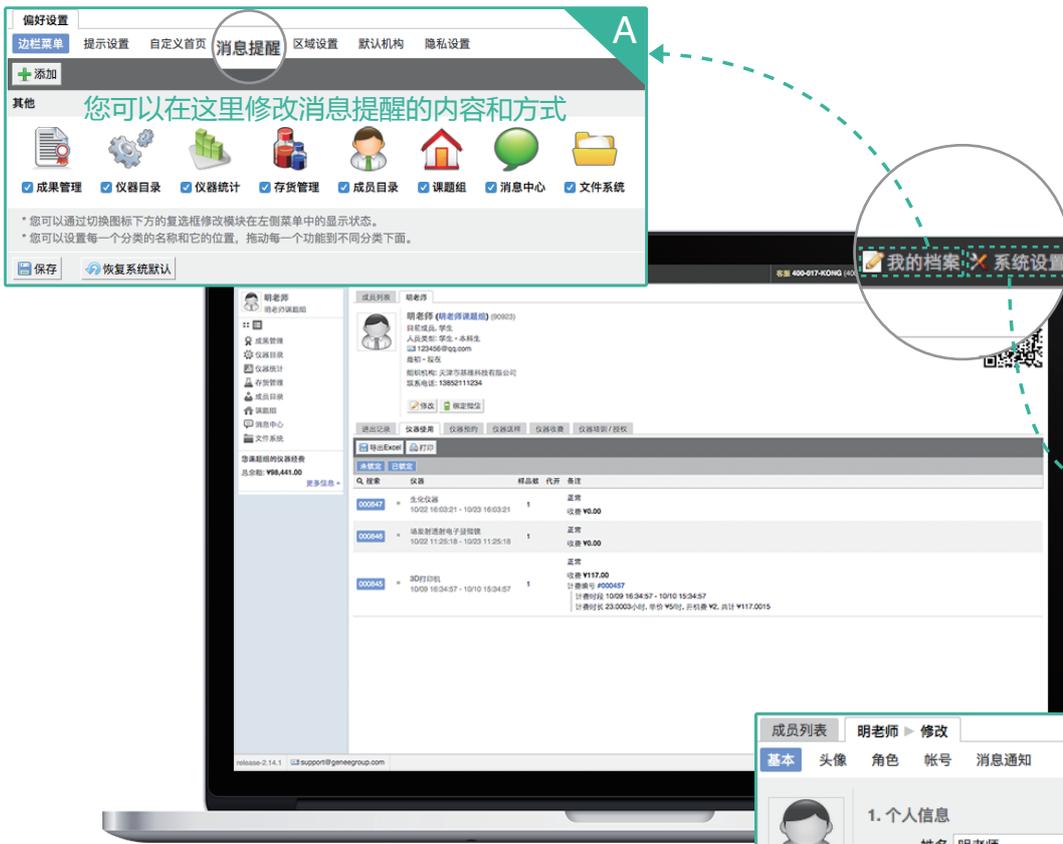
普通用户 (即新用户) 注册成功后, 需要联系所在课题组老师, 请所在课题组老师帮助激活账号¹; 课题组老师 (即课题组负责人) 注册成功后, 需要联系设备处管理员激活账号。

III 激活账号后, 您就可以用自己的账号登录仪器平台, 预约使用仪器啦!

¹ 注释: 因每个学校情况不同, 若您所在课题组的负责人无法为您激活账号, 请联系设备处管理员为您激活。

登陆账号后, 在首页右上角, 有「我的档案」和「系统设置」两个标签, 为了方便您的使用, 您可以对自己的账号和系统进行个性化设置。

A. 点击「系统设置」, 弹出「偏好设置」, 设置系统的相关信息。



B. 点击「我的档案」, 查看或修改您的个人信息！

成员列表 明老师 > 修改

基本 头像 角色 帐号 消息通知

1. 个人信息

姓名 明老师 *必填

性别 --

人员类型 本科生 *必填

学号/工号

专业

单位名称

所在时间 2016/10/25 - 2016/10/25

2. 联系方式

电子邮箱 123456@qq.com *必填

联系电话 1385211234 *必填

地址

IC卡卡号

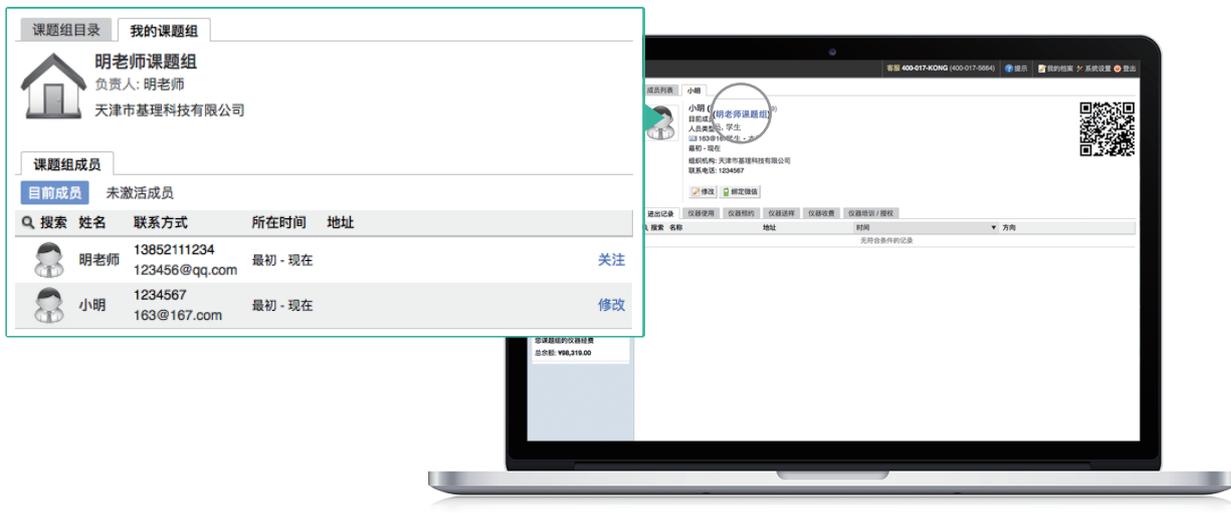
是否激活 是 否

更新

03 查看课题组信息 Laboratory Information

I 普通用户

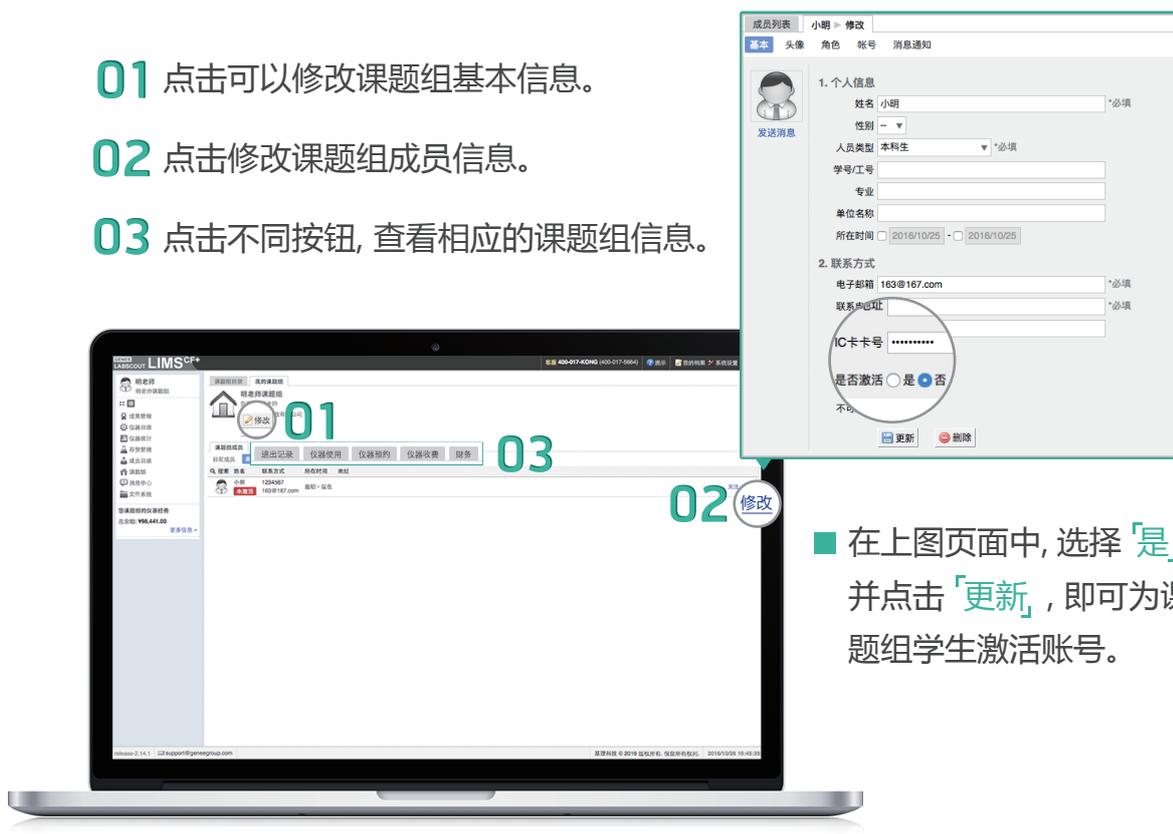
点击括号中的课题组名称, 即可查看自己所在课题组的成员信息。



II 课题组负责人

您可进入自己的课题组查看课题组财务明细, 成员使用记录, 还可进行查看、激活或删除组内成员等操作。

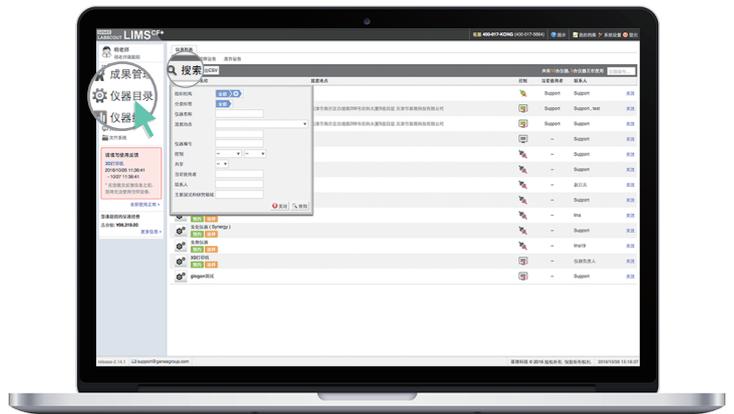
- 01 点击可以修改课题组基本信息。
- 02 点击修改课题组成员信息。
- 03 点击不同按钮, 查看相应的课题组信息。



■ 在上图页面中, 选择「是」, 并点击「更新」, 即可为课题组学生激活账号。

04 预约仪器 Booking Equipments

I 点击首页左侧菜单的「仪器目录」后，搜索您要预约的仪器，预约成功后就可以使用了。



II 接下来具体该怎么预约呢？请看下图：



01 该仪器需要通过培训才可预约; 若无此提醒, 直接预约仪器即可。

02 点拉选出您想预约的时间进行预约。

03 已有人预约

05 查看我的使用记录 Check My Usage Record

使用仪器结束后，您可以查看仪器的使用详情。请看下图：



这里可以查看您的仪器使用详情哦！



那么该如何使用仪器呢? 别急, 我来教您!

打开仪器有以下几种方式:

I 如果您是通过用户名密码登录的方式:

您在电脑客户端上输入账号密码, 即可打开电脑使用仪器。

TIPS: 温馨提示

登录客户端后, 一般来讲, 登录页面左下角无任何文字显示, 若登录页面左下角出现「无法连接远程服务器」的提示, 说明您学校的网络断了。若您急用仪器, 请联系仪器负责人为您打开仪器, 或者拨打400-017-5664电话。



! 如果您的仪器安装了刷卡器, 那么您预约时刻距离仪器断网超过了12h, 且您使用仪器时, 仪器断网还没超过5天, 那么您可以在断网情况下通过刷卡直接进行离线登录使用仪器, 当前使用记录将正常保存。

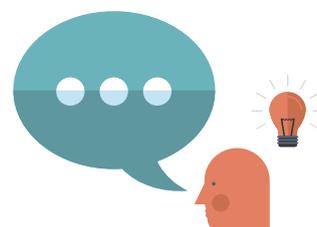
II 如果您的仪器没有安装上图所示的「登录页面」:

直接刷卡使仪器通电即可使用, 退出时将仪器关闭, 然后刷卡使仪器断电。



TIPS: 温馨提示

如果您刷卡时, 读卡器上显示「未联网仪器」, 请您及时联系仪器管理员为您打开仪器。或者联系400-017-5664客服为您排查问题。





使用结束后, 为保证您下次能正常使用, 请及时填写反馈¹, 填写反馈有以下两种方式:

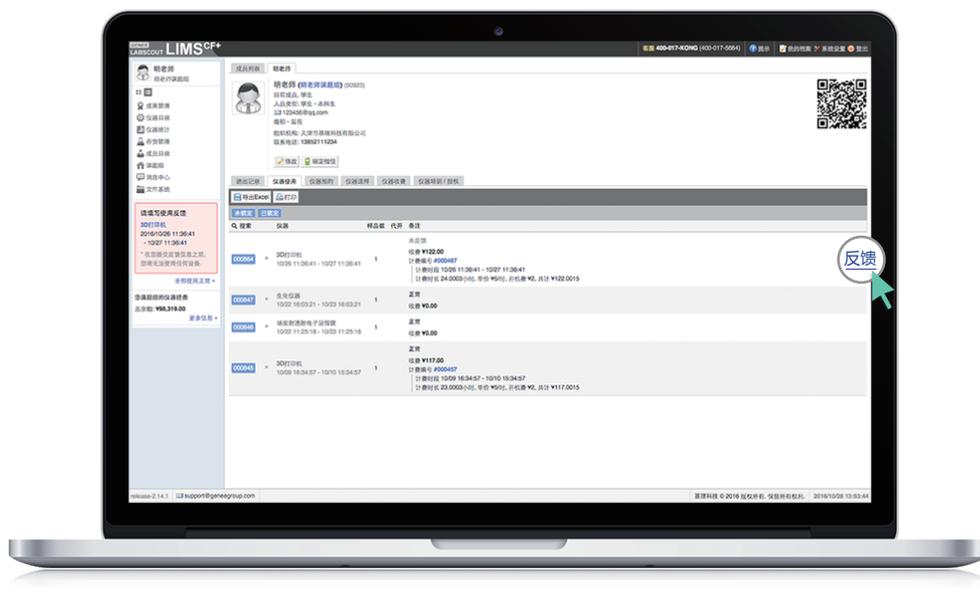
I 如果您是通过用户名密码登录的方式登录:



- 点击电脑右下角小框中的红色按钮退出登录, 在随后弹出的对话框里填写反馈即可。

II 如果您使用的仪器没有安装上图所示的「登录界面」:

刷卡使仪器通电即可使用, 退出时关闭仪器, 然后刷卡使仪器断电。



- 请在使用仪器后24小时内填写哦!

¹ 注释: 如果使用24小时内未填写仪器, 您将再次无法使用仪器。

06 常见问题 Common Questions

您在使用中可能会遇到一些问题, 我为您准备了常见问题的解决办法, 供您参考哦!

Q: 注册账号后登录, 为什么还是显示填写注册信息页面?

A: 您的账号还没有激活, 请联系您的课题组老师或者联系平台系统中心管理员为您激活。

Q: 客户端左下角显示无法连接远程服务器或者无法输入用户名怎么办?

A: 请联系仪器管理员为您打开仪器电脑, 或者拨打400-017-5664, 请技术支持帮您处理。

Q: 用账号密码登录时, 提示用户名密码输入错误是怎么回事?

A: 请依次排查是否为以下原因造成, 若均不是, 请拨打400-017-5664, 技术支持将帮您处理。

- 确认仪器是否需要预约使用
- 用户是否在预约时间内使用仪器
- 帐号是否在上一次使用仪器时没有填写反馈信息
- 仪器是否需要通过培训才能使用
- 账号是否是激活帐号
- 帐号所在课题组是否有财务中心帐号
- 财务中心账号是否有充足的经费
- 财务中心账号余额是否满足该仪器对使用仪器的余额限制
- 帐号是否在仪器黑名单中或平台黑名单中

Q: 使用账号密码登录时, 提示我无权使用仪器是怎么回事?

A: 请查看你登录时是否在预约的时间以内, 如果是, 请登录系统查询自己手否上一次使用仪器后没有填写反馈信息。如果已填写反馈信息, 请查看自己所在课题组是否有充足的经费。

Q: 刷卡时, 读卡器显示「未联网仪器, 怎么办」?

A: 请联系仪器负责人为您打开/关闭仪器。或者拨打400-017-5664电话。

Q: 仪器在使用中, 读卡器显示「未联网仪器 未知用户 ??:??-24:00」, 怎么办?

A: 您可以在使用仪器完毕后, 刷一次卡使其恢复正常, 如不能恢复, 拨打400-017-5664, 请技术支持为您处理该情况。

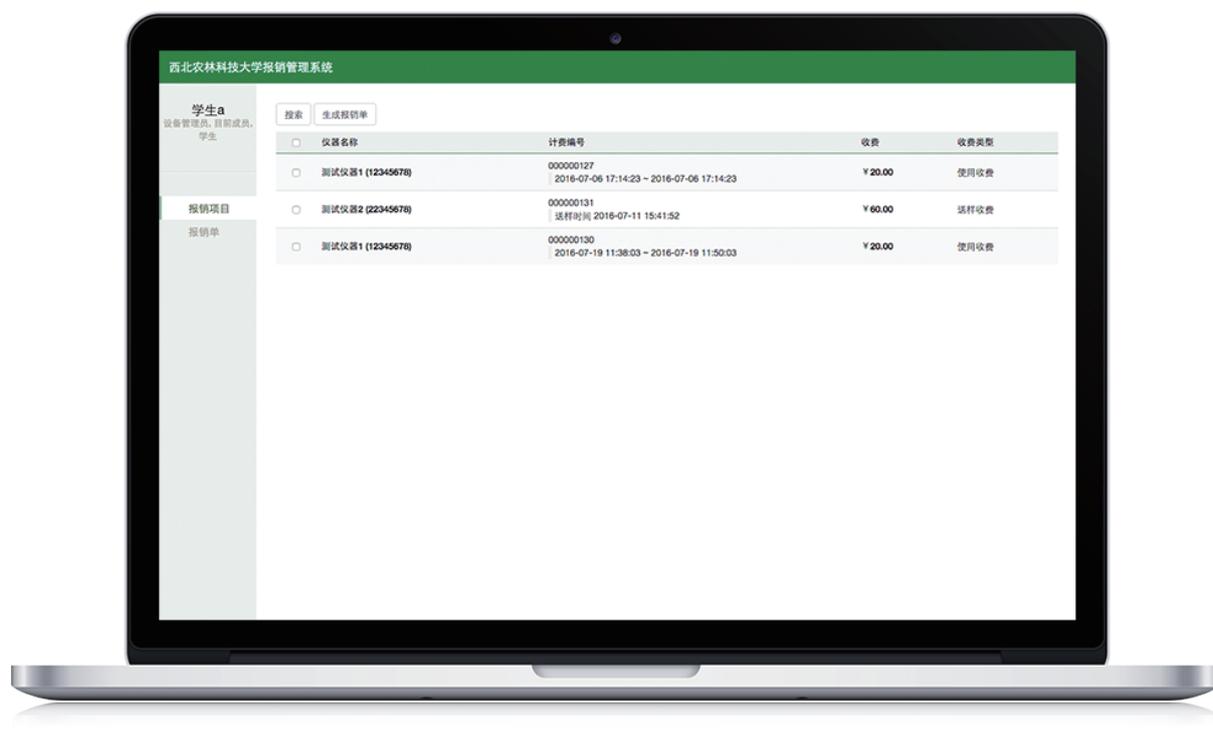
Q: 读卡器显示正常, 但是刷卡没有反应是怎么回事?

A: 请您查看您刷的卡是否是平常您刷卡使用的那张IC卡, 如果是, 请拨打400-017-5664, 请技术支持为您解决。

我为您的解说就到这里了, 接下来的实践就交给您啦! 如果您有对系统使用还有不清楚的地方, 您可以拨打客服电话 ☎ 400-017-5664 咨询, 我们的客服人员将 ⌚24小时为您服务!

在您使用完仪器后该怎么进行报销呢？

1. 仪器管理员「锁定」您要报销的使用记录后, 系统会定时将锁定的收费记录生成报销单。
2. 您在系统中, 查看自己名下的报销项目, 还可以「搜索」报销项目, 勾选报销项目前的 , 生成报销单。



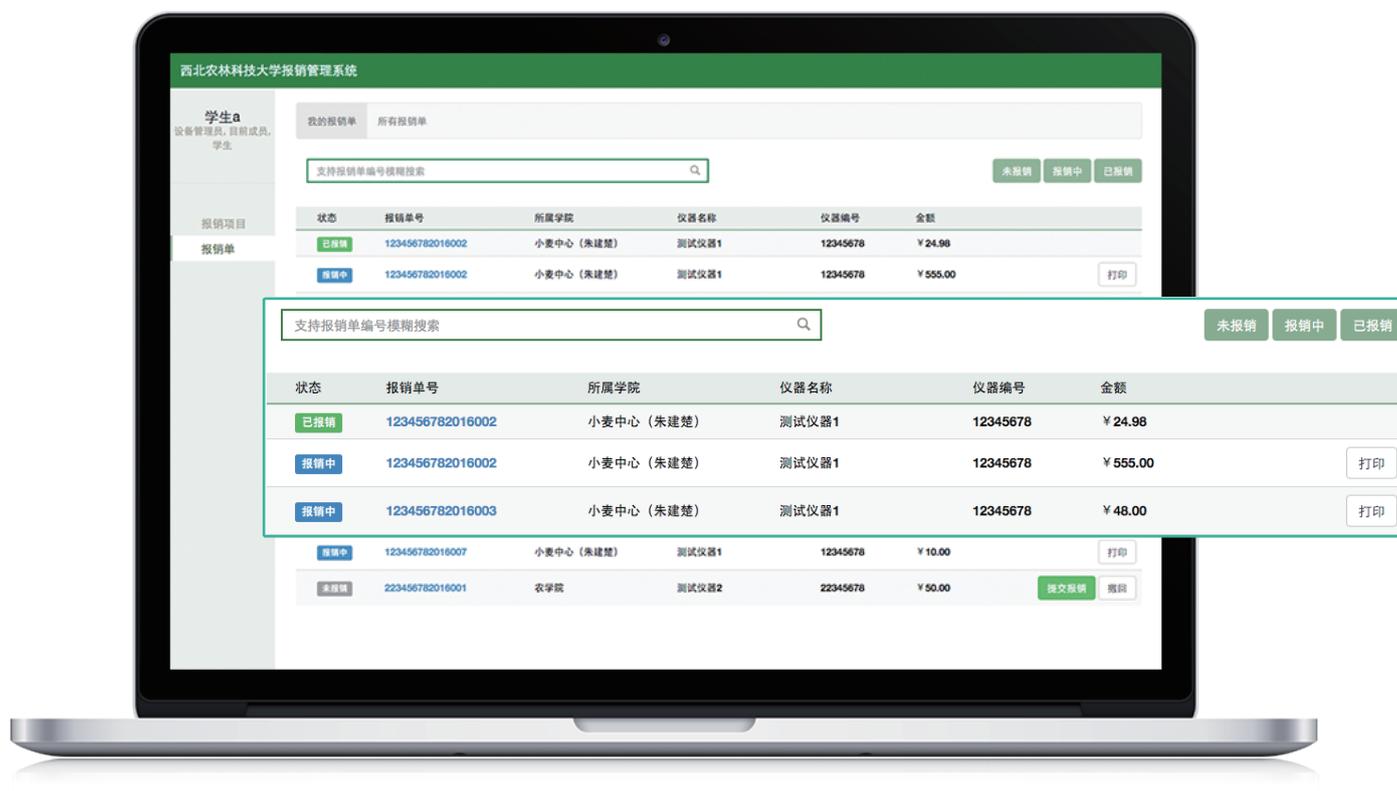
 温馨提示: 同一使用者在同一台仪器的报销项目可以合计生成一张报销单。

3. 您在系统中, 可以查看自己名下的报销单, 或按照「报销单号」或「报销状态」进行搜索。

A. 未报销: 新生成的报销单默认状态为未报销, 您可以根据需要撤回报销单或提交报销进行搜索。

- 撤回 — 点击「撤回」并确认, 报销单将自动删除。被删除的报销单恢复到「报销项目」, 您可以重新选择并生成新的报销单。
- 提交报销 — 您可以选择需要提交的报销单, 点击「提交报销」并确认, 报销单状态变更为「报销中」(注: 此时报销单不可撤回了)。

- B. 报销中: 点击报销单右侧的「打印」, 将报销单及报销明细打印出来, 即可进行线下的报销手续。
- C. 已报销: 您的报销单被财务处审核通过后, 将扣费凭证交到设备处或者仪器管理员, 设备处将为您所在课题组的财务账号进行充值, 并将您报销成功的报销单归档, 报销单的状态变更为「已报销」。



! 温馨提示: 如果您的报销单在财务处审核未通过, 您需要找设备处或者仪器管理员, 请设备处或者仪器管理员「驳回」报销单。被驳回的报销单将自动删除, 恢复成独立的报销项目, 您可以重新选择这些报销项目, 进行报销。