大型仪器共享管理平台

■ 普通用户使用手册



欢迎来到大型仪器共享管理平台,在这里您可以方便快捷的管理或使用 您所需的仪器,跟我一起开始您的仪器操作之旅吧!

首先映入眼帘的是「仪器操作平台入口导航图」,一起来看看您可以进行哪些操作吧!



普通用户账号首页导览图



01 注册账号, 激活并登陆
02 修改系统设置和个人信息
03 查看课题组信息
04 预约仪器
05 查看我的使用记录

1 注册账号

打开仪器管理平台网址 (输入学校仪器管理平台网址,或从学校前台登入),注册,填写个 人信息,就可以获得您的专属账号哦!

A. 普通学生或老	师请选	1. 登录信息		A
	<u> </u>	Exws		字符
择 注册新用/	┛」, 項	密码		*必填
		确认密码		*必填
与信息元成汪	册。		8-24个子符,必须包含数子和大小写子母	
		2. 个人信息		*.V.4m
		姓名		
		人员类型	▼ *必填	
(注册新用户)		细细粒		
(注 加 來后)田 晤 4日		子亏/上亏 专业/		
注册新味趣组		单位名称		
		课题组		*必填
		所在时间	2016/10/24 - 2016/10/24	
		3. 联系方式		
1.登录信息 日本		电子邮箱		*必填
置录账号* ³ 必項		联系电话		*必填
8-24个字符,必须包含数字和大小写字母		地址		
2 课题组基本信息			★注册	
课题组名称 *必填				
联系方式 *必填				
组织机构 全部) 🔶				
3. 课题组负责人信息				
姓名*必填				
邮箱 *必填				
联系电话 22-34				
4. 课题组项目信息 *必填				
科研类项目				
★ 添加				
教学类项目				
★ 添加				
社会服务类项目	日、田	「朝田白書人语	专法 经 「 主 冊 新 伊 !	馬 七 日
★添加	D.坏	巡坦火灾八幅		
提 交	填	写信息完成法	È 册 。	

🕕 注册成功后, 如何激活账号呢?

普通用户 (即新用户) 注册成功后, 需要联系所在课题组老师, 请所在课题组老师帮助激活账号, 课题组老师 (即课题组负责人) 注册成功后, 需要联系设备处管理员激活账号。

🕕 激活账号后, 您就可以用自己的账号登录仪器平台 , 预约使用仪器啦!

1 注释: 因每个学校情况不同, 若您所在课题组的负责人无法为您激活账号, 请联系设备处管理员为您激活。

登陆账号后, 在首页右上角, 有 「我的档案」 和 「系统设置」 两个标签, 为了方便您的使用, 您可以对自己的账号和系统进行个性化设置。

A. 点击「系统设置」, 弹出「偏好设置」, 设置

系统的相关信息。





1 普通用户

点击括号中的课题组名称,即可查看自己所在课题组的成员信息。



🕕 课题组负责人

您可进入自己的课题组查看课题组财务明细,成员使用记录,还可进行查看、激活或删除组 内成员等操作。



1 点击首页左侧菜单的 仪器目录,, 后, 搜索您要预约的仪器, 预约成 功后就可以使用了。

Elims ^{crt} ,					SI 400-017-6086 (400-017-50	H) 🔮 (E (F)	Cases X Feb	R 🖬 😔 🖬 85
C 1825	RAMA							
THE BOOM	0. 搜索	CSV ATTEN				1010428	10082020	
W 从未自为	1			1882 A	2.11	当家使用者	8.8.4	
② 仪器目录	10110	2E)0			8	540001	Support	RR
<u> </u>	0,000			STREEDEDWICHARDERS CREEKERBER	9	Support	Support, test	**
収器	BRIDA		*	建节果正式白细胞200号式和人家的复数显示波力加速的出有指公司		Support	Support	R 2
≣ 2115/8	19891				۲	-	Support	R.R.
****	1256				2	-	Support	*8
30/10/8 2016/10/26 11:36:41	15988				×.	-	Support	R R
* 628828382828	8.6.4				×.	-	803	RR
BRAZERAINTON	180254921	804	and a set		2	-	Support	83
Salensate			0.01		2	-	ina	**
2.510: VM,219.00 2.512.0 -	0° 1992	s (Synergy)			×	-	Support	82
	00 1010				×.	-	Ina19	82
	O ⁰ SOLIDI				9	-	保持责责人	88
	O ⁰ ploper	RIK.				-	Support	R 2
release-2.14.1 G3 support@garee	egoup.com				基理科技 0.20	MESER S	REFARE 201510	08 13 18 37

接下来具体该怎么预约呢?请看下图:



- ③1 该仪器需要通过培训才可预约;若无此提醒,直接预约仪器即可。
- **02** 点拉选出您想预约的时间进行预约。
- 03 已有人预约



使用仪器结束后,您可以查看仪器的使用详情。请看下图:





打开仪器有以下几种方式:

如果您是通过用户名密码登录的方式:

您在电脑客户端上输入账号密码,即可打开电脑使用仪器。

TIPS· 温馨提示

登录客户端后, 一般来讲, 登录页面左 下角无任何文字显示, 若登录页面左下 角出现「无法连接远程服务器」的提示, 说明您学校的网络断了。若您急用仪 器, 请联系仪器负责人为您打开仪器, 或者拨打400-017-5664电话。

	GLogon					×
	4		垦理) GENE	科技 E GROL	JP	
	IC⊭					
	用户名	administ	rator		-	
	密码					
((② 登え	₹ (L)	<u>ت</u>	退出 <mark>(X)</mark>	
天	法连接远程	服务器			2016/08/24	16:26:27

如果您的仪器安装了刷卡器,那么您预约时刻距离仪器断网超过了12h,且您使用仪器时,仪器断网还没超过5天,那么您可以在断网情况下通过刷卡直接进行离线登录使用仪器,当前使用记录将正常保存。

Ⅲ 如果您的仪器没有安装上图所示的 「登录页面」:

直接刷卡使仪器通电即可使用,退出时将仪器关闭,然后刷卡使仪器断电。



TIPS> 温馨提示 如果您刷卡时,读卡器上显示「未联网仪器」, 请您及时联系仪器管理员为您打开仪器。 或者联系400-017-5664客服为您排查问 题。





1 如果您是通过用户名密码登录的方式登录:



■ 点击电脑右下角小框中的红色园按钮退出登录, 在随后弹出的对话框里填写反馈即可。

Ⅲ 如果您使用的仪器没有安装上图所示的 「登录界面」:

刷卡使仪器通电即可使用,退出时关闭仪器,然后刷卡使仪器断电。



■请在使用仪器后24小时内填写哦!

1 注释:如果使用后24小时内未填写仪器,您将再次无法使用仪器。

您在使用中可能会遇到一些问题,我为您准备了常见问题的解决办法,供您参考哦!

- Q: 注册账号后登录,为什么还是显示填写注册信息页面?
- A: 您的账号还没有激活,请联系您的课题组老师或者联系平台系统中心管理员为您激活。
- **Q:** 客户端左下角显示无法连接远程服务器或者无法输入用户名怎么办?
- A: 请联系仪器管理员为您打开仪器电脑,或者拨打400-017-5664,请技术支持帮您处理。
- Q: 用账号密码登录时,提示用户名密码输入错误是怎么回事?
- A: 请依次排查是否为以下原因造成, 若均不是, 请拨打400-017-5664, 技术支持将帮您处理。
 - ✓ 确认仪器是否需要预约使用
 - ✓ 用户是否在预约时间内使用仪器
 - ✓ 帐号是否在上一次使用仪器时没有填写反馈信息
 - ✓ 仪器是否需要通过培训才能使用
 - ✓ 账号是否是激活帐号
 - ✓ 帐号所在课题组是否有财务中心帐号
 - ✓ 财务中心账号是否有充足的经费
 - ✓ 财务中心账号余额是否满足该仪器对使用仪器的余额限制
 - ✓ 帐号是否在仪器黑名单中或平台黑名单中
- Q: 使用账号密码登录时,提示我无权使用仪器是怎么回事?
- 高查看你登录时是否在预约的时间以内,如果是,请登录系统查询自己手否上一次使用仪器后没有填写反馈信息。如果已填写反馈信息,请查看自己所在课题组是否有充足的经费。

Q: 刷卡时,读卡器显示「未联网仪器」怎么办?

- A: 请联系仪器负责人为您打开/关闭仪器。或者拨打400-017-5664电话。
- **Q:** 仪器在使用中,读卡器显示「未联网仪器 未知用户??:??-24:00,怎么办?
- 您可以在使用仪器完毕后,刷一次卡使其恢复正常,如不能恢复,拨打400-017-5664,请技术支持为您处 理该情况。
- Q: 读卡器显示正常,但是刷卡没有反应是怎么回事?
- ▲: 请您查看您刷的卡是否是平常您刷卡使用的那张IC卡,如果是,请拨打400-017-5664,请技术支持为您 解决。

我为您的解说就到这里了, 接下来的实践就交给您啦! 如果您有对系统使用还有不清楚的地方, 您可以拨打客服电话 & 400-017-5664 咨询, 我们的客服人员将 ①24小时为您服务 !

在您使用完仪器后该怎么进行报销呢?

- 1. 仪器管理员 [「]锁定」 您要报销的使用记录后, 系统会定时将锁定的收费记录生成报销单。
- 2. 您在系统中, 查看自己名下的报销项目, 还可以 「搜索」 报销项目, 勾选报销项目前的 ☑, 生成报销单。

学生 2 投研項目 0 投研単	公員名称 測试公員1(12345678) 測试公員2(22345678) 測试公員1(12345678)	计数编号 000000127 2016-07-06 17:14:23 - 2016-07-06 17:14:23 000000131 SLFTB1 A 2016-07-11 15:41:52 000000130 2016-07-19 11:38:03 - 2016-07-19 11:30:03 2016-07-19 11:38:03 - 2016-07-19 11:30:03	ंदल ¥ 20.00 ¥ 60.00	 收费类型 使用收费 送料收费 使用收费 使用收费
2 授師英 授師单 〇	 測试化器1(12345678) 測试化器2(22345678) 測试化器1(12345678) 	00000137 2016-07-06 17:14:23 - 2016-07-06 17:14:23 000000131 3.8(FB))(I 2016-07-11 15:41:52 000000130 2016-07-19 11:38:03 - 2016-07-19 11:50:03	¥ 20.00 ¥ 60.00 ¥ 20.00	使用收费 送料收费 使用收费
报研英目 〇 报研单 〇	III (K.S. II 2 (22345678)	00000013 1 法将的间 2016-07-11 15:41:52 000000130 2016-07-19 11:38:03 - 2016-07-19 11:50:03	¥60.00 ¥28.00	运样设费 使用收费
<i>报销单</i> ○) 测试设计(12345678)	00000130 2016-07-19 11:38:03 - 2016-07-19 11:50:03	¥ 20.00	使用收费

- 3. 您在系统中, 可以查看自己名下的报销单, 或按照 「报销单号」 或 「报销状态」 进行搜索。
- A. 未报销: 新生成的报销单默认状态为未报销, 您可以根据需要撤回报销单或提交报销进行搜索。
 - 撤回一点击「撤回」并确认,报销单将自动删除。被删除的报销单恢复到「报销项目」,您可以重新选择并生成新的报销单。
 - 提交报销 您可以选择需要提交的报销单, 点击 「提交报销」 并确认, 报销单状态变更为 「报销中」(注:此时报销单不可撤回了)。

- B. 报销中: 点击报销单右侧的 「打印」, 将报销单及报销明细打印出来, 即可进行线下的报销手续。
- C. 已报销: 您的报销单被财务处审核通过后, 将扣费凭证交到设备处或者仪器管理员, 设备处将为您 所在课题组的财务账号进行充值, 并将您报销成功的报销单归档, 报销单的状态变更为 「已报 销」。

设备管理员,目前成员,	我的报销单	所有报销单								
72	支持报销单	编号模糊搜索		Q			未报明 报1	A中 已报例		
报销项目	状态	报销单号	所属学院	仪器名称	仪器编号	金额				
报销单	已报酬	123456782016002	小麦中心 (朱建楚)	测试仪器1	12345678	¥ 24.98				
	教训中	123456782016002	小麦中心(朱建楚)	测试仪器1	12345678	¥ 555.00		\$1.eb		
	支持报销单约	烏号模糊搜索			Q				未报销 报销	中
	状态	报销单号	所属学院	1	仪器名称		仪器编号	金额		
	已报销	123456782016002	小麦中心	(朱建楚)	测试仪器1		12345678	¥ 24.98		
	报销中	123456782016002	小麦中心	(朱建楚)	测试仪器1		12345678	¥ 555.00		
	报销中	123456782016003	小麦中心	(朱建楚)	测试仪器1		12345678	¥ 48.00		
	数据中	123456782016007	小麦中心(朱建楚)	测试仪器1	12345678	¥ 10.00		\$1.00		
	未报销	223456782016001	农学院	测试仪器2	22345678	¥ 50.00	提文	报销 骤回		
	未报稿	223456782016001	农学院	测试仪器2	22345678	¥ 50.00	提文	投稿 斑鼠		

温馨提示:如果您的报销单在财务处审核未通过,您需要找设备处或者仪器管理员,请设备 处或者仪器管理员「驳回」报销单。被驳回的报销单将自动删除,恢复成独立的报销项目,您 可以重新选择这些报销项目,进行报销。